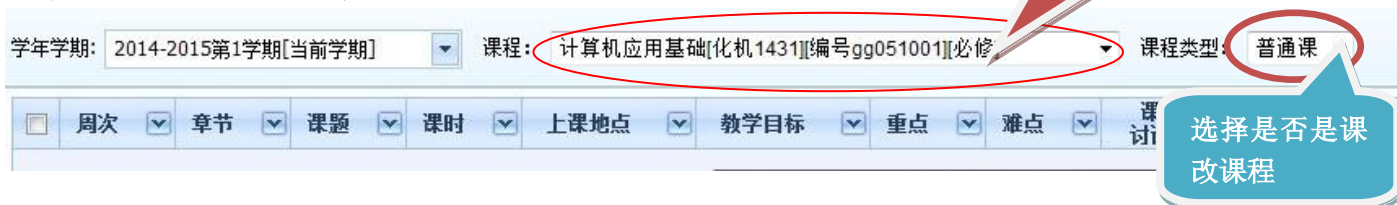


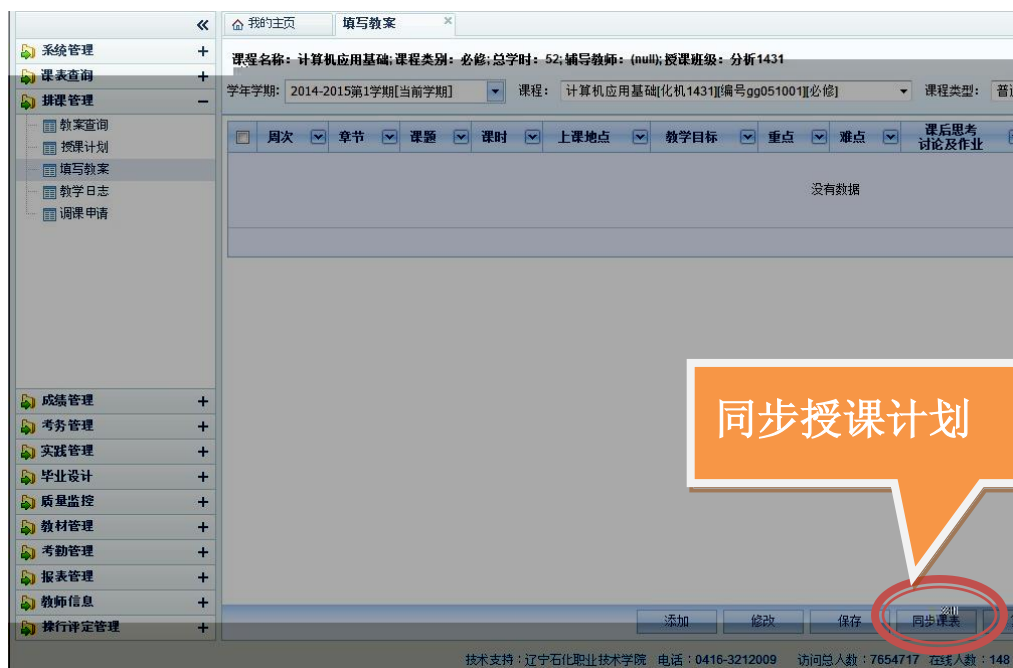
- 1、以教师身份登录凌展教务系统（与上成绩步骤相同）。
- 2、登录后，单击页面左侧导航栏里的【排课管理】，再单击下拉列表中的【填写教案】按钮，打开填写教案的页面。



- 3、选择班级，及是否是课改课程。



- 4、同步授课计划：单击“填写教案”页面下方的【同步课表】按钮，可以把所有授课内容都罗列出来，并且与授课计划内容相同，老师只需要把每次课程的教案以附件的形式上传即可。



5、上传教案：选择一条记录，单击下方的【修改】按钮，打开一个教案记录上传教案。

<input type="checkbox"/>	周次	章节	课题	课时	上课地点	教学目标	重点	难点
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1	第1章 计算机基础知识	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	6	2	第2章 2.1 以任务为导向的应用界面 2.2 创建并编辑文档 2.3身	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	7	3	2.4 长文档的管理	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	8	4	2.5 文档的修订与共享	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	9	5	2.6 使用邮件合并	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	10	6	习题课	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	12	7	期中测试	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	13	8	第3章 3.1 Excel制表基础 3.2 工作簿与多工作表操作	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	14	9	3.3 Excel公式和函数	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	15	10	3.4 在Excel中创建图表 3.5 Excel数据分析与处理	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	16	11	3.6 Excel与其他程序的协同与共享	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	17	12	习题课	2	2-306			
<input type="checkbox"/>	18	13	期末测试	2	2-306			

添加 修改 保存 同步

教案信息

*学年学期: 2014-2015第1学期[当前学期]

*课程: 计算机应用基础[化机1431][编号: 051001][必修]

课程类型: 普通课

*周次: 4

章节: 1

课题: 第1章 计算机基础知识

课时: 2

地点: 2-306

*课件: 浏览...

暂时只支持pdf文件

提交

事项: 1.*号为必填

保存 关闭

(1) 选择相应的一次教案，上传之前用word2007 或者 2010另存为 PDF 格式。